

**VILLAGE OF TIDE HEAD
REGULAR MONTHLY MEETING**

March 11, 2020

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Hunter at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

ATTENDANCE

Mayor Randy Hunter
Deputy Mayor Cathy McDavid
Councillor Patrick Lanteigne
Councillor Mark St.Onge
Administrator Angie Irvine
One member from the public

APPROVAL OF AGENDA

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge to approve the agenda with the change of the next meeting date to be April 9, 2020. Motion carried.

DISCLOSURE OF INTEREST

None

APPROVAL OF MINUTES

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge that the minutes of the previous regular meeting of February 12, 2020 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS
MINUTES**

None.

BILLS

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to February 29, 2020.

**VILLAGE DE TIDE HEAD
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

Le 11 mars 2020

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE
BIENVENUE**

Le Maire Hunter assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

PRÉSENCES

Randy Hunter, Maire
Cathy McDavid, Mairesse Suppléante
Patrick Lanteigne, Conseiller
Mark St.Onge, Conseiller
Angie Irvine, Administratrice
Un membre du public

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge d'approuver l'ordre du jour avec le changement de la date pour la prochaine réunion à être tenu le 9 avril 2020. Proposition adoptée.

RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT

Aucun

APPROBATION DU PROCÈS VERBAL

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge que le procès verbal de la dernière réunion ordinaire du 12 février 2020 soit adopté tel que distribué. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-
VERBAL**

Aucune.

FACTURES

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 29 février 2020.

AGF Group Services – RRSP (Feb & March) / REER (fév. & mars).....	4,163.67
Allen Paquet & Arseneau-Auditing service/Service pour audit.....	3,162.50
Bell Aliant-Telephone/Téléphone.....	564.57
Bell Mobility – Cell phones/Téléphones cellulaires.....	621.87
Bob & Sons - Equipment repair / Réparation d'équipements.....	120.63
Campbellton Home Hardware - Supplies / Fournitures.....	92.02
Central Garage –Repairs, inspection and oil changes for fire truck / Réparation, inspection et changement d'huile pour le camion à feu.....	1,233.41
D&L Electric - Heating system upgrade / Changement du système de chauffage.....	4,945.64
Employee's & Council's Wages/Salaires des employés et du conseil.....	10,694.51
Friends of Health Care – Donation.....	50.00
Gilles Basque Sales - Supplies / Fournitures.....	72.34
Great West Life – March's Benefits/Régimes de prestations pour mars.....	1,391.50
Imprimerie Xpress printing - Paper for invoices / Papiers pour factures.....	191.19
Irving Oil Marketing GP – Fuel/Essence.....	567.54
JLI Construction - Snow removal / Déneigement.....	1,696.25
JN Savoie - Supplies / Fournitures.....	134.32
JM Arseneault - Supplies / Fournitures.....	37.24
Kent - Supplies / Fournitures.....	312.08
Kids Help Phone – Donation.....	50.00
Luc Enterprise - Solid Waste Collection/Collecte des déchets solides.....	2,904.73
MCS Sanitation - Supplies / Fourniture.....	444.28
Memorial Civic Center-Monthly fees/Charges mensuel.....	2,846.30
MicMac Fire Safety - Supplies / Fournitures.....	1,793.28
Minister of Finance/Ministre des finances – Fuel/Carburant.....	2,841.87
NBAFPO - Membership renewal / Renouvellement à l'adhésion.....	50.00
NB Power/Energie NB – Hall /Bureau.....	2,076.21
– Shop/Atelier	1,259.92
– Lift Stations/Stations de relevage.....	651.75
– Rink/Centre récréatif.....	528.63
– Street Lights/Lumières de rue.....	3,845.62
– Water Works/Distribution d'eau... ..	1,795.92
– Meter/Compteur.....	59.50
NB Research & Productivity-Water analysis/Analyse de l'eau.....	467.22
Petty Cash/Petite Caisse.....	76.91
PLC Info - IT call / Appel pour l'ordinateur.....	24.44
Receiver General/Receveur Général	
–February Payroll Remittances/Versements de retenues sur paie pour février.....	6,805.83
Rémi Gallant - Cell phone allowance/Indemnité pour cellulaire.....	45.00
Restigouche County S.P.C.A. – Animal Control/Contrôle des animaux.....	178.43
Restigouche RSC Solid Waste Division/CSR Restigouche Division des déchets solides –	
Royal Bank – Bank Charges/Frais bancaires.....	54.88
Royal Bank Visa-Radio Authorization renewal & Supplies /	

Renouvellement d'autorisation pour radio & fournitures...	690.26
Royal Canadian Legion-Donation.....	250.00
Service NB/Service N-B – Mapping Service de cartographie.....	10.00
Service NB/Service N-B – Processing payments/Traitements des paiements.....	22.95
Telmatik - Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
THFD - Reimbursement of payment received from AVCELL for fire protection Remboursement du paiement reçu d'AVCELL pour la protection contre incendie.....	912.90
Wolseley - Supplies / Fournitures.....	13.80
Work Safe NB-2020 fees for firefighters/ Frais annuel de 2020 pour pompiers.....	12,476.25
Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone	23.00
	Total 75,548.64

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Deputy Mayor McDavid to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé la Mairesse Suppléante McDavid d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

NEW BUSINESS

AFFAIRES NOUVELLES

Upgrading of Sanitary Pump Station #1

A tender was placed on NBON by Boissonnault McGraw on behalf of the Village of Tide Head for the upgrade of the sanitary pump station #1. Tenders were opened in public February 27, 2020. It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge to award the contract to the lowers tender Design Built Mechanical Inc in the amount of \$228,275.00 as per recommendation from Boissonnault McGraw. Motion carried.

Modernisation de la station de pompage sanitaire #1

Un appel d'offres a été placé sur NBON par Boissonnault McGraw au nom du village de Tide Head pour la modernisation de la station de pompage sanitaire # 1. Les offres ont été ouvertes au public le 27 février 2020. Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge d'accorder le contrat à Design Built Mechanical Inc pour un montant de 228 275,00\$, l'offre la plus basse, selon la recommandation de Boissonnault McGraw Proposition adoptée.

Bullying Canada

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor Lanteigne to approve a donation in the amount of \$50.00 to Bullying Canada. Motion carried.

Intimidation Canada

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller Lanteigne d'approuver une donation de 50,00\$ à l'Intimidation Canada. Proposition adoptée.

Campbellton Salmon Festival - Donation

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge to approve a donation in the amount of \$200.00 to the Campbellton Salmon Festival. Motion carried.

Festival du Salmon de Campbellton - Donation

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge d'approuver une donation de 200,00\$ au Festival du Salmon de Campbellton. Proposition adoptée.

MAYOR'S REPORT

Mayor Hunter reported on the meetings he attended. February 13 was a meeting with Minister of

RAPPORT DU MAIRE

Le maire Hunter a rapporté sur les réunions auxquelles il a assisté. Le 13 février était la réunion avec le Ministre de

Education on the Green Paper. 40 to 45 people attended the meeting.

February 14 was the Civic Center Advisory Committee meeting. They are still discussing the usage of the building.

February 18 was a meeting with Maritime Iron. The company is interested in locating in Belledune.

March 5th was a meeting for the Restigouche Regional Service Commission.

l'éducation concernant le livre vert de l'éducation, 40 à 45 personnes était présent.

Le 14 février était la réunion du comité consultatif du Centre civique. La discussion est encore sur l'usage du bâtiment.

Le 18 février était la réunion avec Maritimes Iron. La compagnie est intéressé de se localiser à Belledune.

Le 5 mars était une réunion de la Commission des services régionaux de Restigouche.

Fire Department

The fire department received a call for a house fire this past month.

Département d'incendie

Le département d'incendie a reçu un appel pour une maison en feu ce dernier mois.

Rotary Club

The Rotary Valentines supper was well attended.

Club Rotary

Le souper de la Saint-Valentin c'est bien passé.

NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on April 9, 2020 at 7:00 P.M.

PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion régulière aura lieu le 9 avril 2020 à 19h00.

ADJOURNMENT

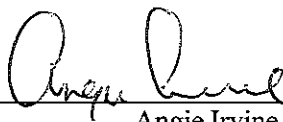
It was moved by Deputy Mayor McDavid to adjourn the meeting at 7:18 P.M.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h18 sur une proposition par la Mairesse Suppléante McDavid.



Randy Hunter
Mayor/Maire



Angie Irvine
Administrator / Administratrice