

**VILLAGE OF TIDE HEAD
REGULAR MONTHLY MEETING**

May 13, 2020

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Hunter at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room. The public is unable to attend the meeting due to COVID-19 however the recording and documents will be available to the public. Mayor Hunter thanked Councillor Lanteigne for his years of service.

ATTENDANCE

Mayor Randy Hunter
Deputy Mayor Cathy McDavid
Councillor Patrick Lanteigne
Councillor Mark St.Onge
Administrator Angie Irvine

APPROVAL OF AGENDA

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge to approve the agenda as circulated. Motion carried.

DISCLOSURE OF INTEREST

None

APPROVAL OF MINUTES

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Deputy Mayor McDavid that the minutes of the regular meeting of March 11, 2020 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS
MINUTES**

None.

**VILLAGE DE TIDE HEAD
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

Le 13 mai 2020

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE
BIENVENUE**

Le Maire Hunter assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head. Le public ne peut être présent du au COVID-19 mais les documents et l'audio sera disponible au public. Maire Hunter remercie le Conseiller Lanteigne pour ses années de service.

PRÉSENCES

Randy Hunter, Maire
Cathy McDavid, Mairesse Suppléante
Patrick Lanteigne, Conseiller
Mark St.Onge, Conseiller
Angie Irvine, Administratrice

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge d'approuver l'ordre du jour tel que distribué. Proposition adoptée.

RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT

Aucun

APPROBATION DU PROCÈS VERBAL

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid que le procès verbal de la dernière réunion régulière du 11 mars 2020 soit adopté tel que distribué. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-
VERBAL**

Aucune.

BILLS

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to April 30, 2020.

FACTURES

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 30 avril 2020.

BILLS FOR APPROVAL - APRIL 2020**FACTURES POUR APPROBATION - AVRIL 2020**

AGF Group Services – RRSP/REER.....	1,662.28
Bell Aliant –Telephone / Téléphone.....	564.58
Bell Mobility – Cell phones / Téléphones cellulaires.....	621.87
Bullying Canada - Donation.....	50.00
Employee's & Council's Wages / Salaires des employés et du conseil.....	10,960.55
Enseigne Chaleur Signs - Signs for parks / Enseignes pour les parcs.....	103.50
G Leblanc Fire Truck Repair	1,123.96
Gilles Basque Sales – Supplies /Fournitures.....	346.73
Great West Life – April's benefits / Régimes de prestations pour avril.....	1,391.50
Irving Oil Marketing GP – Fuel/Essence.....	564.47
JN Savoie – Supplies / Fournitures.....	14.19
Kent – Supplies / Fournitures	389.89
Loubert Service Station – Repairs / Réparation.....	361.63
Luc Enterprise – Solid Waste Collection / Collecte des déchets solides.....	3,095.69
Memorial Civic Center – Monthly fee / Frais mensuel	2,846.30
Minister of Finance/Ministre des Finances – Policing / Service de police.....	44,626.50
NB Power / Energie NB – Hall / Salle.....	1,176.52
– Shop/Atelier	1,154.23
– Lift stations / Stations de relevage.....	629.57
– Rink/Centre récréatif.....	461.51
– Street lights / Lumières de rue.....	3,845.62
– Water works / Distribution d'eau... ..	1,730.66
– Meter /Compteur.....	44.49
NB Research & Productivity – Water analysis / Analyse de l'eau.....	124.89
OK tires Auto Service - Supplies / Fournitures.....	310.50
Petty Cash/Petite Caisse.....	64.31
Receiver General/Receveur Général	
– March payroll remittances /Versements de retenues sur paie pour mars.....	5,075.34
Rémi Gallant – Reimbursement for cell phone / Remboursement pour téléphone cellulaire	45.00
Restigouche County S.P.C.A. – Animal control & Dog Licences /	
Contrôle des animaux & Licences pour chiens.....	531.86
Restigouche Multiquip - Supplies / Fournitures.....	117.18
Regional Service Commission #2	
– Solid waste disposal / Élimination des déchets solides.....	2,253.22
Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Solide waste division/Gestion déchets solides	
Equalization payment/Paiement de péréquation.....	94.75
Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Corporate & planning services/	

Services corporatifs & urbanismes.....	5,058.72
Royal Bank – Bank charges / Frais bancaires.....	58.65
Royal Bank Visa – Supplies, Annual fee/ Fournitures, frais annuel.....	389.98
Service NB/Service N-B – Processing payments/Traitements des paiements.....	3.23
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	10.00
Stephane Desjardins - Supplies / Fournitures.....	920.00
Telmatik – Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
Wolsley Canada - Supplies / Fourniture.....	202.12
Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone	23.23
Total	93,418.20

BILLS FOR APPROVAL MAY 13, 2020

FACTURES POUR APPROBATION LE 13 MAI 2020

AGF Group Services – RRSP/REER.....	2,060.87
Alarme Roy Alarm – Monitoring alarm for the year / Central de surveillance pour l'année.....	345.00
André Paradis - Equipment rental / Location d'équipement.....	350.00
Ava Court - Donation for the passing of past employee Ronald Court/ Donation pour le décès d'un ancien employé, Ronald Court.....	100.00
Bell Aliant –Telephone (March /April) / Téléphone (mars/avril).....	1,130.36
Bell Mobility – Cell phones/Téléphones cellulaires.....	424.84
CKNB - Student job ad / Publication pour emploi d'étudiants.....	149.50
Employee's & Council's Wages/Salaires des employés et du conseil.....	8,669.40
Gilles Basque-Supplies/Fournitures.....	35.48
Great West Life – May's benefits/Régimes de prestations pour mai.....	1,283.47
Irving Oil Marketing GP-Fuel/Essence.....	161.99
Loubert Service station - Truck repairs / Réparation pour le camion.....	3,162.72
Luc Enterprise – Solid Waste Collection/Collecte des déchets solides.....	4,607.82
Minister of Finance/Ministre des Finances – Property tax / Impôt foncier	8,571.24
– Road salt & sand/ Calcium & sable	686.78
NB Power/Energie NB – Hall /Salle.....	1,051.85
– Shop/Atelier	1,022.58
– Lift stations/Stations de relevage.....	611.89
– Rink/Centre récréatif.....	384.01
– Street lights/Lumières de rue.....	3,845.62
– Water works/Distribution d'eau... ..	1,665.41
– Meter/Compteur.....	41.40
NB Research & Productivity – Water analysis/Analyse de l'eau.....	218.56
Office Interiors – Copying fee / Frais pour photocopies.....	173.90
Pavage JR Lagace - Street cleaning/ Nettoyage de rue.....	776.25
Receiver General/Receveur Général	
– April payroll remittances/Versements de retenues sur paie pour avril.....	4,728.52
Restigouche County S.P.C.A. – Animal control/Contrôle des animaux.....	178.43

Regional Service Commission #2	
– Solid waste disposal /Élimination des déchets solides.....	3,353.84
Rémi Gallant – Reimbursement for cell phone/Remboursement pour téléphone cellulaire..	45.00
Ricoh Canada - Copying fee / Frais pour photocopies.....	75.86
Roger Duguay-Crime stoppers meeting for March	
Réunion d'échec au crime pour le mois de mars	30.00
Royal Bank – Bank charges /Frais bancaires	75.46
Royal Bank Visa-Supplies/ Fournitures.....	755.58
Telmatik - Alert & notification messaging system /	
Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
Service NB/Service N-B – Processing payments/Traitements des paiements.....	941.40
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	10.00
Vision Ford - Truck repairs / Réparation pour camion.....	147.59
Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone	23.00
	52,039.37

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Councillor Lanteigne to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par le Conseiller Lanteigne d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

NEW BUSINESS

AFFAIRES NOUVELLES

Appointment of the Auditor for Fiscal Year Ending December 31, 2020

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Deputy Mayor McDavid to appoint Allen Paquet & Arseneau as the auditor for the fiscal year ending December 31, 2020. Motion carried.

Nomination d'un vérificateur pour l'année fiscale terminant le 31 décembre 2020

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyée par la Mairesse Suppléante McDavid d'embaucher la firme d'Allen, Paquet & Arseneau en tant que vérificateur pour l'année fiscale terminant le 31 décembre 2020. Proposition adoptée.

Approval of the Audited Financial Statements.

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge to approve the audited financial statements for the fiscal year ending December 31, 2019. Motion carried.

Approbation des états financiers vérifiés.

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge d'approuver les états financiers vérifiés de l'année fiscale se terminant le 31 décembre 2019. Proposition adoptée.

Disability Awareness Week – Proclamation

Mayor Hunter proclaimed the week of May 31 to June 6, 2020 as the disability awareness week. Proclamation read by the administrator.

Semaine de la sensibilisations à la situation des personnes handicapées – Proclamation

Le Maire Hunter proclame la semaine du 31mai au 6 juin 2020 la semaine de sensibilisation à la situation des personnes handicapées. Proclamation lue par l'administratrice.

SSHS Graduation

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Deputy Mayor McDavid to donate

Graduation SSHS

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid de faire une donation

\$100.00 to the SSHS Graduation. Motion carried.

PRP Graduation

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge to donate \$100.00 to the PRP Graduation. Motion carried.

CKNB - Graduation

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Deputy Mayor McDavid to purchase a graduation message package from CKNB in the amount of \$169.00. Motion carried.

MAYOR'S REPORT

Mayor Hunter reported on meetings he attended.

Due to the pandemic most regular meetings have been cancelled.

He's been participating to the weekly French and English EMO conference calls regarding updates on COVID-19.

He also had a conference call with local Mayor and René Arsenault.

April 23rd was the Regional Service Commission meeting held via zoom.

COMMITTEE REPORTS

Fire Department

The brigade receives one call for a house fire. The ordered door for fire hall entrance will be ready this week.

Human Resource

Deputy Mayor McDavid meet with the maintenance staff regarding the work to be completed this summer.

Rotary Club

The Rotary Club events have been either postponed or cancelled due to the virus.

EMO

Mayor Hunter, Deputy Mayor McDavid and the administrator have been participation on weekly conference calls concerning COVID-19 update.

de 100,00\$ pour la graduation de SSHS. Proposition adoptée.

Graduation PRP

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge de faire une donation de 100,00\$ pour la graduation de la PRP. Proposition adoptée.

CKNB - Graduation

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid d'acheter un forfait pour la graduation de CKNB pour un montant de 169,00\$. Proposition adoptée.

RAPPORT DU MAIRE

Le Maire Hunter a rapporté sur les réunions dont il a assisté ces derniers mois.

Du à la pandémie la plus par des réunions régulières ont été annulées.

Il participe aux appels de conférence hebdomadaire pour l'OMU concernant les mises à jour sur le COVID-19.

Il a participé à un appel conférence avec René Arsenault et les maires de la région.

Le 23 avril était la réunion pour la Commission des services régionaux tenue par zoom.

RAPPORTS DES COMITÉS

Service des incendies

La brigade a reçu un appel pour une maison en feu. La porte commandée pour la salle de la brigade va être prête cette semaine.

Resource Humaine

La Mairesse Suppléante McDavid a rencontré les employés de la maintenance pour discuter des travaux à compléter cet été.

Club Rotary

Les événements pour le Club Rotary ont été soit annulé ou rapporté au plus tard du au virus.

OMU

Le Maire Hunter, la Mairesse Suppléante McDavid et l'administratrice ont participé à des appels conférences chaque semaine concernant les mises à jour sur le COVID-19.

Crime Stopper

Roger Duguay emailed a report of the last meeting he attended March 12th. They received one tip from RCMP and collected \$425.00 from friends of crime stoppers. They still have 5 left to collect.

Échec au Crime

Roger Duguay a donné un rapport sur la dernière réunion dont il a assisté le 12 mars. Ils ont reçu un tip de la GRC et ont collectés 425,00\$ des amis d'Échec au crime. Ils ont encore 5 autre a collecté.

NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on June 10, 2020 at 7:00 P.M.

PROCHAINE RÉUNION

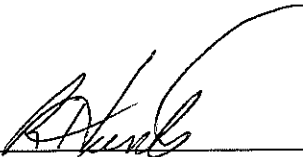
La prochaine réunion régulière aura lieu le 10 juin 2020 à 19h00.

ADJOURNMENT

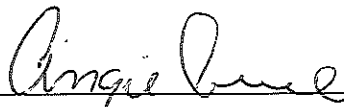
It was moved by Councillor Lanteigne to adjourn the meeting at 7:15 P.M.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h15 sur une proposition par le Conseiller Lanteigne.



Randy Hunter
Mayor/Maire



Angie Irvine
Administrator / Administratrice