

**VILLAGE OF TIDE HEAD
REGULAR MONTHLY MEETING**

October 14, 2020

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Hunter at 7:00 P.M. via telephone conference.

ATTENDANCE

Mayor Randy Hunter
Deputy Mayor Cathy McDavid
Councillor Mark St.Onge
Administrator Angie Irvine

APPROVAL OF AGENDA

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid to approve the agenda as circulated. Motion carried.

DISCLOSURE OF INTEREST

None

APPROVAL OF MINUTES

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid that the minutes of the last regular meeting of September 09, 2020 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS
MINUTES**

None.

BILLS

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to September 30, 2020.

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----------|
| AGF Group Services – RRSP/REER..... | 2,106.99 |
| Bell Aliant -Telephone/Téléphone..... | 1,250.60 |
| Bell Mobility – Cell phones/Téléphones cellulaires..... | 383.69 |
| Berthelot Sales - Supplies / Fourmitures..... | 179.40 |
| Bremners - Repairs and supplies / Réparations et fournitures..... | 646.19 |

**VILLAGE DE TIDE HEAD
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

Le 14 octobre 2020

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE
BIENVENUE**

Le Maire Hunter assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 par conférence téléphonique.

PRÉSENCES

Randy Hunter, Maire
Cathy McDavid, Mairesse Suppléante
Mark St.Onge, Conseiller
Angie Irvine, Administratrice

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid d'approuver l'ordre du jour tel que distribué. Proposition adoptée.

RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT

Aucun

APPROBATION DU PROCÈS VERBAL

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid que le procès verbal de la dernière réunion du 9 septembre 2020 soit adopté tel que distribué. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-
VERBAL**

Aucune.

FACTURES

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 30 septembre 2020.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Campbellton Home Hardware - NB Flag / Drapeau du N.-B..... | 68.99 |
| CKNB- Graduation and Canada Day messages/ Messages pour graduation et Fête du Canada..... | 377.20 |
| D&L Electric - Repair for the AC / Réparation pour l'air conditionner..... | 182.28 |
| Employee's & Council's Wages/Salaires des employés et du conseil..... | 9,936.91 |
| Enseignes Chaleur Signs - COVID Sign - Enseigne de COVID..... | 51.75 |
| Garvex Maritimes - Inspection and refill of air bottles / Inspection et remplissage des réservoirs d'air..... | 129.84 |
| Gilles Basque-Supplies/Fournitures..... | 47.06 |
| Great West Life -- October's benefits/Régimes de prestations pour octobre..... | 1,391.59 |
| Groupe Artea Inc - Lights for Christmas tree / Lumières pour l'arbre de Noël..... | 1,052.66 |
| Imprimerie Xpress printing - Envelopes and COVID posters / Enveloppes et posters pour COVID..... | 293.37 |
| Irving Oil Marketing GP-Fuel/Essence..... | 312.02 |
| Jeff Grant - Excavation..... | 690.00 |
| Kent - Renovation for the kitchen in the recreation center/ Rénovation de la cuisine pour le centre de loisir..... | 1,415.86 |
| Ketchum - Dog tags / Licences pour chien..... | 122.34 |
| Location Leblanc Rental - Equipment rental / Location d'équipement..... | 81.94 |
| Loubert Service Station - Truck repairs /Réparations du camion..... | 379.19 |
| Luc Enterprise - Solid Waste Collection/Collectes des déchets solides..... | 4,100.15 |
| MicMac Fire Safety - Firefighting equipment / Équipement de pompier..... | 1,055.61 |
| Minister of Finance/Ministre des Finances – Policing service/Service de polices..... - Fuel/Carburant..... | 44,626.50 140.24 |
| MMP Office Interiors - Copying fee / Frais pour photocopies..... | 4.54 |
| NBAFC Guide de l'ACPNB - Donation..... | 205.00 |
| NB Power/Energie NB – Hall /Salle..... | 218.06 |
| – Lift stations/Stations de relevage..... | 387.17 |
| – Rink/Centre récréatif..... | 68.93 |
| – Street lights/Lumières de rue..... | 3,845.62 |
| – Water works/Distribution d'eau... .. | 1,543.56 |
| – Meter/Compteur..... | 33.05 |
| NB Research & Productivity – Water analysis/Analyse de l'eau..... | 299.10 |
| Purolator - Shipping fee for tree lights / Frais de livraison pour les lumières de l'arbre..... | 172.78 |
| Receiver General/Receveur Général – September payroll remittances/Versements de retenues sur paie pour septembre.. | 5,506.39 |
| Rémi Gallant - Cell phone allowance/Allocation pour téléphone cellulaire..... | 45.00 |
| Restigouche County S.P.C.A. – Animal control & tag /Contrôle des animaux & licence.. | 366.86 |
| Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Solide waste division/Gestion déchets solides – Solid waste disposal /Élimination des déchets solides... | 2,994.98 |
| Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Corporate & planning services/ Services corporatifs & urbanismes..... | 5,058.72 |
| Restigouche RSC/CSR du Restigouche – | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Equalization payment/Paiement de péréquation..... | 94.75 |
| Royal Bank – Bank charges /Frais bancaires | 85.14 |
| Royal Bank Visa-Supplies/Fournitures..... | 52.29 |
| Sansom Equipment - Annual maintenance for generator / Service annuel pour la génératrice..... | 1,341.00 |
| Saunders - Supplies / Fournitures..... | 645.02 |
| Service NB/Service N-B – Processing payments/Traitements des paiements..... | 250.54 |
| Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie..... | |
| Schadcom - Installation of SCADA system for the lift station Installation d'un système SCADA pour la station de relevage..... | 2,070.00 |
| Stephane Desjardins - Pagers / Pagettes..... | 1,529.50 |
| Telmatik - Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification..... | 143.75 |
| Work Safe NB-Fees for new firefighter/ Frais pour nouveau pompier..... | 30.00 |
| Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone | 46.00 |
| | Total: 98,060.12 |

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

NEW BUSINESS

AFFAIRES NOUVELLES

Collection of Solid Waste and Recyclables Contract

One quotation from Luc Enterprise in the amount of \$135.00 plus tax per metric ton was received for the garbage collection contract advertised on NBON. It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to award the contract to Luc Enterprise. Motion carried

Contrat pour la collection des vidanges et recyclables

Une cotation de Luc Enterprise d'un montant de 135,00\$ plus taxe par tonne métrique est la seule cotation reçue pour le contrat de la collecte des vidanges affiché sur NBON. Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge d'accorder le contrat à Luc Enterprise. Proposition adoptée.

Remembrance Day – Wreath

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to purchase a wreath for Remembrance Day. Motion carried.

Jour du Souvenir – Couronne

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge d'acheter une couronne pour le Jour du Souvenir. Proposition adoptée.

Christmas Gathering

Due to COVID 19 it was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid to utilise the budgeted amount to purchase gift cards for employees and Council members instead of having a gathering. Motion carried.

Rassemblement de Noël

Dû au COVID 19 il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid d'utiliser le montant budgété pour acheter un certificat cadeau pour les employés et membres du conseil au lieu d'avoir un rassemblement. Proposition adoptée.

MAYOR'S REPORT

Mayor Hunter reported on the meetings he attended.

September 17 was the Restigouche Regional Service Commission's meeting.

October 3rd, 4th was the Union of Municipalities annual conference.

October 6th was the Mayor's Forum.

Fire Department

Councillor St.Onge reported on the call the fire department received last month.

Human Resource

Deputy Mayor McDavid met with staff regarding protocol for different phases during the pandemic.

NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on November 12, 2020 at 7:00 P.M.

ADJOURNMENT

It was moved by Councillor St.Onge to adjourn the meeting at 7:09 P.M.

RAPPORT DU MAIRE

Le Maire Hunter rapporte sur les réunions dont il a assisté.

Le 17 septembre, il a assisté à la réunion de la Commission des Services Régionaux du Restigouche.

Le 3 et 4 octobre était la conférence annuelle pour l'Union des Municipalités.

Le 6 octobre était un forum des Maires

Département d'incendie

Le Conseiller St.Onge rapporte sur l'appel que la brigade a reçu le mois dernier.

Resource humaine

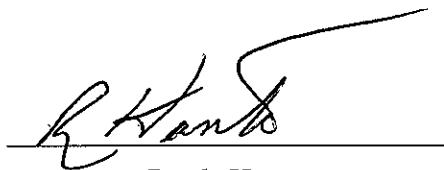
La Mairesse Suppléante McDavid a tenue une rencontre avec les employés concernant le protocole pour différentes phases durant la pandémie.

PROCHAINE RÉUNION

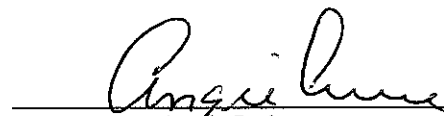
La prochaine réunion régulière aura lieu le 12 novembre 2020 à 19h00.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h09 sur une proposition par le Conseiller St.Onge.



Randy Hunter
Mayor/Maire



Angie Irvine
Administrator / Administratrice