

**VILLAGE OF TIDE HEAD
REGULAR MONTHLY MEETING**

September 8, 2021

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Dickson at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

ATTENDANCE

Mayor Allan Dickson
Deputy Mayor Maurice Comeau
Councillor Donna Fugere
Councillor Tom Gallant
Administrator Angie Irvine

APPROVAL OF AGENDA

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Gallant to approve the agenda as circulated. Motion carried.

DISCLOSURE OF INTEREST

None

APPROVAL OF MINUTES

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Councillor Fugere that the minutes of the last regular meeting of June 9, 2021 and the special meetings of June 16, 2021 and August 24, 2021 be approved as circulated. Motion carried

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS
MINUTES**

None

BILLS

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to August 31, 2021.

AGF Group Services – RRSP/REER.....	1,977.80
Bell Mobility – Cell phones/Téléphones cellulaires.....	427.68
Brunswick News - Acadian Day publication / Publication pour la fête des Acadiens	177.10
Campbellton Regional Chamber - Donation.....	250.00
Desjardins Insurance – Aug benefits/Régimes de prestations pour aout	1,158.63

**VILLAGE DE TIDE HEAD
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

Le 8 septembre 2021

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE
BIENVENUE**

Le Maire Dickson assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

PRÉSENCES

Allan Dickson, Maire
Maurice Comeau, Maire suppléant
Donna Fugere, Conseillère
Tom Gallant, Conseiller
Angie Irvine, Administratrice

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par le Conseiller Gallant d'approuver l'ordre du jour tel que distribué. Proposition adoptée.

RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT

Aucun

APPROBATION DES PROCÈS VERBAUX

Il est proposé par Conseiller Gallant et appuyé par la Conseillère Fugere que les procès verbaux de la dernière réunion ordinaire du 9 juin 2021 et des les réunions spéciales du 16 juin 2021 et 24 août 2021 soient approuvés tel que distribués. Proposition adoptée.

AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

Aucun

FACTURES

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 31 août 2021.

Employee's & Council's Wages/Salaires des employés et du conseil.....	13,437.41
Gilles Basque - Supplies / Fournitures.....	15.73
Irving Oil Marketing GP-Fuel /Essence	1,280.62
Kent - Supplies /Fournitures.....	28.84
Location LeBlanc Rental - Equipment Rental / Location d'équipement	184.00
Luc Enterprise - Solid Waste Collection/Collecte des déchets solides.....	3,595.59
MCS Sanitation – Chlorine / Chlore	268.07
Minister of Finance - NBCC Registration / Enregistrement pour CCNB.....	2,100.00
NB Power/Energie NB – Hall /Salle.....	297.54
-Shop/Atelier.....	178.49
-Lift Stations/Stations de relevage.....	400.64
-Rink/Centre récréatif.....	28.14
-Water Works/Distribution d'eau.....	1,513.02
-Meter/Compteur.....	33.03
NB Research & Productivity – Water analysis/Analyse de l'eau.....	299.40
Pavage Lagacé - Crusher dust/ Sable de concassage.....	7,215.38
Receiver General/Receveur Général	
– July & August payroll remittances/Versements de retenues sur paie pour août & juillet..	9,308.23
Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Solide waste division/Gestion déchets solides	
– Solid waste disposal /Élimination des déchets solides.....	2,730.90
Royal Bank – Bank charges/Frais bancaires	65.45
Royal Bank Visa-Supplies, donations/Fournitures et donations.....	510.27
S Grant Construction - Peace park walking trail / Sentier pédestre pour le Parc de la Paix	3,875.50
Safety Source - Supplies / Fournitures.....	265.65
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	10.00
Village of/de Atholville - Expenses and donation reimbursement for NB Day /	
Frais et remboursement de donation pour la Journée du N.-B.....	1,500.00
	51,255.62

It was moved by Councillor Fugere and seconded by Deputy Mayor Comeau to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par la Conseillère Fugere et appuyé par le Maire Suppléant Comeau d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

RATIFICATION OF PAYMENT OF PRE-APPROVED BILLS FOR JULY AND AUGUST

RATIFICATION DU PAIEMENT DES FACTURES POUR LES MOIS DE JUILLET ET AOÛT

Absolute Traffic - Shipping fee / Frais de livraison.....	569.69
AGF Group Services – RRSP/REER.....	1,990.55
Allan Dickson - Reimbursement for supper & cell phone accessories / Remboursement pour souper & accessoires pour cellulaire.....	158.57
AMANB-Membership fee/Frais d'adhésion.....	651.19
Archway Assurance - 2021 Archway yearly insurance/Assurance pour l'an 2021.....	49,318.00
Arco Lumber - Supplies / Fournitures.....	644.29
Bell Aliant-Telephones/Téléphones	1,301.44

Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Corporate & planning services/ Services corporatifs & urbanismes.....	5771.25
Royal Bank – Bank charges/Frais bancaires.....	79.95
Royal Bank Visa-Stamps, supplies /Timbres, fournitures.....	1,943.96
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	10.00
Service NB/Service N-B – Water & sewer payment fees /Frais de service de paiements.....	214.64
Telmatik - Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
Wolseley Canada- Supplies / Fournitures.....	1,345.36
Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone	23.00
Total	194,841.49
AGF Group Services – RRSP/REER.....	1700.36
Alarme Roy Alarm-Monitoring for the year/Central de surveillance pour l'année.....	276.00
Bell Aliant-Telephones/Téléphones	650.52
Bell Mobility – Cell phones/Téléphones cellulaires.....	427.68
Berthelot Sales – Supplies/Fournitures.....	106.95
Bremner & Sons - Supplies/Fournitures.....	335.61
Campbellton Celtic Soccer - Donation.....	200.00
City of Campbellton Memorial Civic Center – Monthly fee / Frais mensuel	2,876.33
CKNB - Advertisement / Publicité.....	50.80
Clean Heroes - Cleaning of Bunker Suits/Nettoyage de Tenue de feu.....	1,276.50
Desjardins Insurance – July's benefits/Régimes de prestations pour juillet.....	1,158.63
Employee's & Council's Wages/Salaires des employés et du conseil.....	19,290.45
Fire Tec LTD. - Supplies / Fournitures.....	1,276.27
Gilles Basques – Supplies/Fournitures.....	345.84
Irving Energie Distribution – Gas/Essence.....	1,169.49
Jeff Grant - Excavation.....	3,335.00
Kan-go-roo Playground - Supplies / Fournitures.....	603.75
Kent-Supplies/Fournitures.....	353.77
Luc Enterprises Ltd.- Solid Waste Collection/Collects des déchets solides.....	3,983.72
Mann's Garden -Annual Landscaping & Peace Park/ Aménagement paysager annuel et pour le Parc de la Paix.....	10,345.99
Minister of Finance/Ministre des finances – Fuel/Essence.....	248.77
NB Power/Energie NB – Hall /Salle Municipale.....	322.72
– Shop/Atelier	178.49
– Lift stations/Stations de relevage.....	415.14
– Rink/Centre récréatif.....	29.88
– Street lights/Lumières de rue.....	3,915.59
– Water works/Distribution d'eau.....	1,578.72
– Meter/Compteur.....	33.66
NB Research & Productivity- Water analysis/Analyse de l'eau.....	218.57
Pavage Lagacé - Patching /Rapiécetage.....	2,831.30
PLC Info - Computer repairs / Réparation pour ordinateur.....	103.50

Receiver General/Receveur Général	
– July payroll remittances/Versements de retenues sur paie pour juillet.....	9,308.23
Restigouche County S.P.C.A. – Animal control/Contrôle des animaux.....	178.43
Restigouche RSC-Solid waste division/CSR du Restigouche-Gestion déchets solides	
– Solid waste disposal/Élimination des déchets solides.....	3,009.95
RICOH Canada - Yearly contract fee /Frais annuel pour contrat	80.88
Royal Bank – Bank charges /Frais bancaires	72.19
Royal Bank Visa – Supplies / Fournitures	1,456.27
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	10.00
Service NB/Service N-B – Water & sewer payment fees /Frais de service de paiements.....	161.71
Telmatik - Alert & notification messaging system /	
Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone	46.23
	Total 74,107.64

NEW BUSINESS

Ratification of payment of pre-approved bills for July and August

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Gallant that the payment of the pre approved bills for July and August 2021 be ratified. Motion carried.

Firefighter application

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Fugere to approve François Michel Ouellette as a new member of the Tide Head Fire Department. Motion carried.

Bluegrass Festival – Donation

It was moved by Councillor Fugere and seconded by Councillor Gallant to donate \$100.00 to the Bluegrass Festival. Motion carried.

Subdivision and Zoning By-Law amendment

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Fugere that the Village of Tide Head Council makes an application to the Planning Division of the Restigouche Regional Service Commission for the parcel of land PID 50047364 to be subdivided in 2 parcels of land and for the parcel adjacent to Adams Street be re zoned as Single and Two family Residential Zone: R1. Motion carried.

AAACCC Golf tournament – Donation

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Gallant to donate \$200.00 to the AAACCC Golf tournament. Motion carried.

AFFAIRES NOUVELLE

Ratification du paiement des factures pour les mois de juillet et août

Il est proposé par le Maire Suppléant Comeau et appuyé par le Conseiller Gallant de ratifier le paiement des factures pré approuvées pour les mois de juillet et août 2021. Proposition adoptée.

Application pour pompier

Il est proposé par le Maire Suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere d’approuver François Michel Ouellette comme nouveau membre de la brigade de Tide Head. Proposition adoptée.

Festival de Bluegrass – Donation

Il est proposé par la Conseillère Fugere et appuyé par le Conseiller Gallant de faire une donation d’un montant de 100,00\$ au Festival de Bluegrass. Proposition adoptée.

Lotissement et Modification à l’arrêté de Zonage

Il est proposé par le Maire Suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere que le village de Tide Head soumettre une application à la Division de l’urbanisme de la Commission de services régionaux du Restigouche pour que la parcelle de terrain NID 50047364 soit subdivisé en 2 parcelles de terrain et que la parcelle adjacente à la rue Adams soit rezonné à Résidentielle Unifamiliale et Bifamiliale R1. Proposition adoptée.

Tournoi de golf AAACCC – Donation

Il est proposé par le Maire Suppléant Comeau et appuyé par le Conseiller Gallant de faire une donation d’un montant de 200,00\$ au Tournoi de golf AAACCC. Proposition adoptée.

SPCA - Donation

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Deputy Mayor Comeau to donate \$200.00 to the SPCA. Motion carried.

MAYOR'S REPORT

Mayor Dickson met with the Commissioner of Official Language, Mrs Shirley MacLean; the municipality is in compliance with the regulations.

A cost analyst for the maintenance of Tide Head Beach and Morrissey Rock will be prepared in order to apply for funding with the Tourism Department.

The garbage contract for Tide Head will be reviewed; the tender will be posted next month.

The Restigouche Regional Service Commission's priority for the moment is regarding the health department issues. They have formed a committee with people of different background in the field in order to address the situation.

COMMITTEE REPORTS

Recreation

Councillor Fugere noted the summer program went very well this summer.

Councillor Fugere has been in contact with some residents for the creation of a seniors group.

The Peace Park walking trail has been completed; picnic tables and garbage cans have been placed in the park, dog waste bag dispensers will be purchased for the park.

Councillor Gallant has been in contact with partners regarding the possibility of the ATVs sharing the snowmobile trail in the village.

Public Work

Deputy Mayor Comeau reported on projects for the public work department.

The repairs regarding the problematic storm drain on MacBeath has been completed.

The maintenance employees are monitoring a portion of the sidewalk near Alford Drive that has lifted and have marked the area with orange paint for caution to pedestrians.

Fire Department

Deputy Mayor Comeau reported on the two calls the brigade received this summer.

The Fire Brigade lost a member this past month, Mr Francois Levesque, a volunteer firefighter for the brigade for 9 years. Mr. Levesque was also a member of the local detachment of the RCMP. A celebration of life was held at the Campbellton's civic Center on September 3rd. Mayor Dickson recognised the members of the brigade

SPA – Donation

Il est proposé par le Conseiller Gallant et appuyé par le Maire Suppléant Comeau de faire une donation d'un montant de 200,00\$ au SPA. Proposition adoptée.

RAPPORT DU MAIRE

Le Maire Dickson a rencontré la commissaire aux langues officielles, Mme Shirley MacLean; la municipalité est en conformité avec les réglementations.

Un analyste des coûts pour l'entretien de la Plage de Tide Head et Morrissey Rock sera préparé afin de présenter une demande de financement auprès du département de tourisme.

Le contrat pour la collection des déchets pour Tide Head sera revu ; l'appel d'offres sera publié le mois prochain.

La priorité pour ce moment de la Commission des services régionaux du Restigouche est concernant les problèmes dans le département de santé. La Commission a formé un comité avec des personnes avec différents horizons dans le domaine afin d'adresser la situation.

RAPPORTS DES COMITÉS

Récréation

La Conseillère Fugere a noté que le programme d'été pour les jeunes s'est très bien déroulé cet été.

La Conseillère Fugere a contacté certains résidents pour la création d'un groupe pour les aînés.

Le sentier pédestre du Parc de la Paix est maintenant terminé; des tables de pique-nique et poubelles ont été placées dans le parc, des distributions de sacs à déchets canins seront procurées pour le parc.

Le Conseiller Gallant a été en contact avec des partenaires concernant la possibilité que les VTT partagent le sentier de motoneige dans le village.

Travaux Publics

Le Maire Suppléant Comeau a rapporté sur les projets pour les travaux publics.

Les réparations concernant le drain pluvial problématique sur la MacBeath sont maintenant terminées.

Les employés de maintenance surveillent une partie du trottoir près de la promenade Alford qui s'est soulevée et ont marqué la section avec de la peinture orange pour la prudence des piétons.

Département d'incendie

Le Maire Suppléant Comeau a rapporté sur les deux appels la brigade a reçu cet été.

La brigade a perdu un de leur membre le mois dernier, M. François Lévesque, pompier volontaire pour 9 ans. M. Lévesque était également membre du détachement local de la GRC. Une célébration de vie a eu lieu au Centre Civique de Campbellton le 3 septembre. Le Maire Dickson a

for their exceptional representation for Mr. Levesque's celebration of life.

reconnu les membres de la brigade pour leur représentation exceptionnelle à la célébration de vie de M. Lévesque.

Police services

Mayor Dickson and Councillor Gallant met with Mr. Larry Tremblay with the RCMP to discuss the policing model; the cost for the municipality and the allocation of officers per population. Mr. Tremblay is aware of the problems within the village.

Councillor Gallant has been in contact with Christian Lambert regarding the problematic intersection for Duncan and Babcock street. Mr. Lambert's advice is to inform the RCMP of a timeframe the patrol can focus on.

Service de Police

Le Maire Dickson et le Conseiller Gallant ont rencontré M. Larry Tremblay de la GRC pour discuter du modèle de police; le coût pour la municipalité et l'allocation d'agents par population. M. Tremblay est conscient des problèmes au sein du village.

Le Conseiller Gallant a été en contact avec Christian Lambert concernant l'intersection problématique pour la rue Duncan et Babcock. Le conseil de M. Lambert est d'informer la GRC d'un temps sur lequel la patrouille peut concentrer sur.

NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on October 13, 2021 at 7:00 P.M.

PROCHAINE RÉUNION

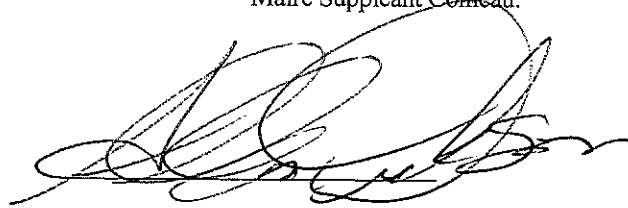
La prochaine réunion régulière aura lieu le 13 octobre 2021 à 19h00.

ADJOURNMENT

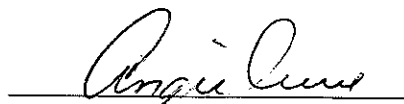
It was moved by Deputy Mayor Comeau to adjourn the meeting at 7:20 P.M.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h20 sur une proposition par le Maire Suppléant Comeau.



Allan Dickson
Mayor/Maire



Angie Irvine
Administrator/Administratrice

