

**VILLAGE OF TIDE HEAD
REGULAR MONTHLY MEETING**

October 13, 2021

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Dickson at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

ATTENDANCE

Mayor Allan Dickson
Deputy Mayor Maurice Comeau
Councillor Donna Fugere
Councillor Tom Gallant
Administrator Angie Irvine

APPROVAL OF AGENDA

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Fugere to approve the agenda as circulated. Motion carried.

DISCLOSURE OF INTEREST

None

APPROVAL OF MINUTES

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Deputy Mayor Comeau that the minutes of the last regular meeting of September 16, 2021 be approved as circulated. Motion carried

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS
MINUTES**

None

BILLS

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to September 30, 2021.

AAACCC - Donation for golf tournament / Donation pour tournoie de golf.....
AGF Group Services – RRSP/REER.....
Bell Aliant -Telephone/Téléphone.....
Bell Mobility – Cell phones/Téléphones cellulaires.....
Bremners - Repairs and supplies / Réparation et fournitures.....

**VILLAGE DE TIDE HEAD
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

Le 13 octobre 2021

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE
BIENVENUE**

Le Maire Dickson assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

PRÉSENCES

Allan Dickson, Maire
Maurice Comeau, Maire suppléant
Donna Fugere, Conseillère
Tom Gallant, Conseiller
Angie Irvine, Administratrice

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere d'approuver l'ordre du jour tel que distribué. Proposition adoptée.

RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT

Aucun

APPROBATION DU PROCÈS VERBAL

Il est proposé par Conseiller Gallant et appuyé par le Maire suppléant Comeau que le procès verbal de la dernière réunion ordinaire du 16 septembre 2021 soit approuvé tel que distribué. Proposition adoptée.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Aucun

FACTURES

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 30 septembre 2021.

AAACCC - Donation for golf tournament / Donation pour tournoie de golf..... 200.00
AGF Group Services – RRSP/REER..... 1,797.60
Bell Aliant -Telephone/Téléphone..... 650.25
Bell Mobility – Cell phones/Téléphones cellulaires..... 427.68
Bremners - Repairs and supplies / Réparation et fournitures..... 82.46

Bunker Fire - Equipment / Équipement.....	1,247.33
Campbellton Home Hardware - NB Flag / Drapeau du N.-B.....	68.99
CAPNB - Donation.....	65.00
Central Garage -Inspection & Oil change / Changement d'huile & inspection.....	135.62
City of Campbellton Memorial Civic Center – Monthly fee / Frais mensuel	3,876.33
Department of Environment - Orientation session / Session pour orientation.....	180.00
Employee's & Council's Wages/Salaires des employés et du conseil.....	15,432.56
Gilles Basque-Supplies/Fournitures.....	897.53
Imprimerie Xpress printing - Envelopes and COVID posters / Enveloppes et posters pour COVID.....	11.50
Irving Oil Marketing GP-Fuel/Essence.....	101.92
JM Arsenault - Supplies / Fournitures.....	229.99
Kent - Supplies / Fournitures.....	127.93
Loubert Service Station - Truck repairs /Réparation du camion.....	2,934.06
Luc Enterprise - Solid Waste Collection/Collectes des déchets solides.....	4,097.05
MCS Sanitation - Supplies / Fournitures.....	266.23
Minister of Finance/Ministre des Finances – Policing service/Service de polices.....	45,174.50
- Fuel/Carburant.....	242.89
NB Power/Energie NB – Hall /Salle.....	297.54
-Shop/Atelier.....	140.71
– Lift stations/Stations de relevage.....	407.37
– Rink/Centre récréatif.....	33.81
– Street lights/Lumières de rue.....	3,914.82
– Water works/Distribution d'eau... ..	1,627.23
– Meter/Compteur.....	32.87
NB Research & Productivity – Water analysis/Analyse de l'eau.....	218.57
Petty Cash/Petite Caisse.....	194.79
Purolator - Shipping fee for supplies / Frais de livraison pour fournitures.....	52.74
Receiver General/Receveur Général	
– September payroll remittances/Versements de retenues sur paie pour septembre..	5,975.66
Restigouche County S.P.C.A. – Animal control & tag /Contrôle des animaux & licence..	356.86
Restigouche County S.P.C.A. - Donation.....	200.00
Restigouche RSC/CSR du Restigouche –Solide waste division/Gestion déchets solides – Solid waste disposal /Élimination des déchets solides.....	3,157.90
Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Corporate & planning services/ Services corporatifs & urbanismes.....	5,771.25
Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Equalization payment/Paiement de péréquation.....	125.00
Royal Bank – Bank charges /Frais bancaires	63.98
Royal Bank Visa-Supplies, Mann's flower shop, donation/ Fournitures, Boutique Mann's, donation.....	546.18
Sansom Equipment - Annual maintenance for generators /	

Service annuel pour les génératrices.....	2,665.17
Saunders - Supplies / Fournitures.....	483.78
Service NB/Service N-B – Processing payments/Traitements des paiements.....	272.48
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	12.00
Telmatik - Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification.....	287.50
UMNB - Webinar Series Fee / Frais pour séries de séminaires.....	300.00
Victor Bernard & Sons - Back Flow testing & portable toilet / Test de reflux & toilette portative.....	552.00
Work Safe NB-Fees for new firefighter/ Frais pour nouveau pompier.....	165.00
Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone...	46.00
Total:	107,307.26

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Fugere to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par le Maire Suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

NEW BUSINESS

Remembrance Day - Wreath

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Councillor Fugere to purchase a wreath for Remembrance Day. Motion carried.

AFFAIRES NOUVELLE

Jour du Souvenir - Couronne

Il est proposé par le Conseiller Gallant et appuyé par la Conseillère Fugere d'acheter une couronne pour le Jour du Souvenir. Proposition adoptée.

Formal Uniforms for Firefighters

Deputy Mayor Comeau attended the fire department's meeting last week. The brigade received 2 quotes for new formal uniforms; the cost per complete uniform is 590.00 plus HST. It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Gallant to approve the purchasing of new uniforms for 16 members of the brigade in the amount of 9,440.00 plus HST. One the question Mayor Dickson asked if any local companies submitted a quotation. Deputy Mayor Comeau informed Mayor Dickson none was available to offer these types of uniforms. Motion carried.

Uniformes formels pour les pompiers

Le Maire Suppléant Comeau a assisté à la réunion du département d'incendie la semaine dernière. La brigade a reçu 2 devis pour de nouveaux uniformes formels ; le coût par uniforme complet est de 590,00 plus TVH. Il est proposé par le Maire Suppléant Comeau et appuyé par le Conseiller Gallant d'approuver l'achat de nouveaux uniformes pour 16 membres de la brigade au montant de 9 440,00 plus TVH. Sur la question le Maire Dickson a demandé si des compagnies locales avaient soumis une cotation. Le Maire Suppléant Comeau a informé le Maire Dickson qu'il n'y avait pas de compagnie locale pour offrir ce type d'uniforme. Proposition adoptée.

MAYOR'S REPORT

Mayor Dickson informed Council that the Mayor of Atholville will be holding meeting with the Mayors and administrators of Campbellton, Atholville and Tide Head in order to start a conversation regarding the collaboration between the 3 municipalities.

Mayor Dickson will be hosting a Remembrance Day Ceremony once again this year.

Mayor Dickson with the maintenance supervisor will be meeting with Eric Caron from the Department of Transportation regarding the winter maintenance within the village.

RAPPORT DU MAIRE

Le Maire Dickson a informé le conseil que le Maire D'Atholville tiendra une réunion avec les Maires et administratrices de Campbellton, Atholville et Tide Head pour commencer une discussion envers la collaboration des 3 municipalités.

Le Maire Dickson tiendra encore cette année une Cérémonie pour le Jour du Souvenir.

Le Maire Dickson avec le superviseur de maintenance vont avoir une réunion avec Eric Caron du département de transport concernant la maintenance pour l'hiver dans le village.

COMMITTEE REPORTS

Recreation

Councillor Fugere noted that the recreation meeting was postponed due the new Covid regulations.

Police services

Councillor Gallant thanked Christian Lambert, RCMP liaison, for addressing the issue with the traffic not stopping at the stop sign on the corner of Duncan and Babcock street. Councillor Gallant has not received any more complaints.

Councillor Gallant and Deputy Mayor Comeau participated to the UMNb seminar regarding Cyber security.

Public Work

An estimate will be provided for the work required by the curb on MacBeath. The affected owner has been informed the work will be scheduled for next year.

NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on November 10, 2021 at 7:00 P.M.

ADJOURNMENT

It was moved by Councillor Gallant to adjourn the meeting at 7:12 P.M.

RAPPORTS DES COMITÉS

Récréation

La Conseillère Fugere a noté que la réunion pour la récréation a été remise du aux nouvelles régulations de COVID.

Service de Police

Le Conseiller Gallant a remercié Christian Lambert, liaison de la GRC, pour avoir adressé le problème de la circulation qui ne s'arrête pas au panneau d'arrêt au coin des rues Duncan et Babcock. Le conseiller Gallant n'a pas reçu d'autres plaintes.

Le Conseiller Gallant et le Maire Suppléant Comeau ont participés au séminaire de l'UMNB sur la cyber sécurité.

Travaux Publics

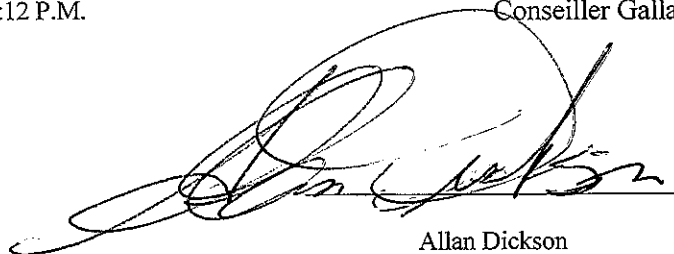
Une cotation sera fournie pour les travaux requis pour la bordure sur MacBeath. Le propriétaire affecté à été informé que les travaux seront cédulés pour l'an prochain.

PROCHAINE RÉUNION

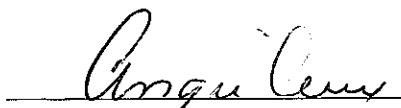
La prochaine réunion régulière aura lieu le 10 novembre 2021 à 19h00.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h12 sur une proposition par le Conseiller Gallant.



Allan Dickson
Mayor/Maire



Angie Irvine
Administrator/Administratrice