

**VILLAGE OF TIDE HEAD
REGULAR MONTHLY MEETING**

November 10, 2021

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Dickson at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

ATTENDANCE

Mayor Allan Dickson
Deputy Mayor Maurice Comeau
Councillor Donna Fugere
Councillor Tom Gallant
Administrator Angie Irvine

APPROVAL OF AGENDA

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Deputy Mayor Comeau to approve the agenda as circulated. Motion carried.

DISCLOSURE OF INTEREST

Deputy Mayor Comeau declared a conflict of interest on item 8 h.

APPROVAL OF MINUTES

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Councillor Fugere that the minutes of the last regular meeting of October 13, 2021 and the special meetings of October 25, 2021 and November 1, 2021 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS
MINUTES**

None

BILLS

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to October 31, 2021.

**VILLAGE DE TIDE HEAD
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

Le 10 novembre 2021

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE
BIENVENUE**

Le Maire Dickson assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

PRÉSENCES

Allan Dickson, Maire
Maurice Comeau, Maire suppléant
Donna Fugere, Conseillère
Tom Gallant, Conseiller
Angie Irvine, Administratrice

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le Conseiller Gallant et appuyé par le Maire suppléant Comeau d'approuver l'ordre du jour tel que distribué. Proposition adoptée.

RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT

Le Maire suppléant Comeau déclare conflit d'intérêt sur l'item 8 h.

APPROBATION DU PROCÈS VERBAUX

Il est proposé par Conseiller Gallant et appuyé par la Conseillère Fugere que les procès verbaux de la dernière réunion ordinaire du 13 octobre 2021 et de les réunions spéciales du 25 octobre 2021 et 1 novembre 2021 soit approuvé tel que distribué. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-
VERBAUX**

None

FACTURES

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 31 octobre 2021.

Allan Dickson - Reimbursement for Tim Horton / Remboursement pour Tim Horton...	104.51
AGF Group Services – RRSP/REER.....	2,475.15
Alarme Roy Alarm - Fire alarm inspection / Inspection pour alarme à feu.....	650.35
Bell Aliant -Telephone /Téléphone.....	650.54
Bell Mobility – Cell phones / Téléphones cellulaires.....	427.68
Bremners & Son - Tractor repairs / Réparations pour le tracteur.....	2,244.72
Béton Brunswick - Concrete for sidewalk / Ciment pour trottoir.....	1,118.09
Brunswick News - Remembrance Day publication / Publication pour le Jour du Souvenir	143.75
Central Garage - Inspection & repairs / Inspection & réparations.....	88.29
City of Campbellton Memorial Civic Center – Monthly fee / Frais mensuel	2,876.33
Employee's & Council's Wages / Salaires des employés et du conseil.....	13280.47
Gilles Basque-Supplies / Fournitures.....	266.54
Irving Oil Marketing GP-Fuel / Essence.....	189.99
Jean Yves Raymond - First Aid Course/ Cours de premier soin.....	605.00
Jeff Grant - Excavation.....	546.25
Kent - Supplies / Fournitures.....	71.43
Luc Enterprise - Solid Waste Collection / Collects des déchets solides.....	5,807.90
MMP Office Interior - Courier fee for supplies /Charge de livraison pour fournitures....	9.09
Minister of Finance - NBCC Registration / Enregistrement pour CCNB.....	660.00
NB Power/Energie NB – Hall /Salle.....	297.54
– Shop / Atelier	290.57
– Lift stations / Stations de relevage.....	422.66
– Rink / Centre récréatif.....	31.14
– Street lights / Lumières de rue.....	3,910.99
– Water works / Distribution d'eau.....	1,331.49
– Meter /Compteur.....	34.60
NB Research & Productivity – Water analysis / Analyse de l'eau.....	281.02
Purolator - Shipping fee for supplies / Frais de livraison pour fournitures.....	60.62
Receiver General/Receveur Général	

– October payroll remittances / Versements de retenues sur paie pour octobre.....	7,391.18
Restigouche County S.P.C.A. – Animal control / Contrôle des animaux.....	338.43
Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Solide waste division/Gestion déchets solides – Solid waste disposal / Élimination des déchets solides.....	4,322.85
Ricoh Canada-Copying fees / Frais pour photocopies.....	56.07
Royal Bank – Bank charges / Frais bancaires	59.61
Royal Bank Visa - Supplies / Fournitures.....	1,417.23
Saunders Equipment- Supplies / Fournitures.....	463.32
Service NB/Service N-B – Processing payments/Traitements des paiements.....	2.66
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	17.00
Telmatik - Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone	23.00
Wolseley Canada - Supplies / Fournitures.....	1,206.19
Zenutech Inc - Website / Site web.....	152.20
Total:	57,346.53

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Fugere to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

NEW BUSINESS

AFFAIRES NOUVELLES

Gift Certificates

Certificats cadeaux

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Deputy Mayor Comeau to give a \$50.00 gift certificate to all firefighters and staff. Motion carried.

Il est proposé par le Conseiller Gallant et appuyé par le Maire suppléant Comeau de procurer un certificat cadeau pour tous les pompiers et employées d'un montant de 50,00\$. Proposition adoptée.

Bonuses

Bonus

It was moved Deputy Mayor Comeau by and seconded by Councillor Fugere to give each employee a bonus of \$250.00. Motion carried.

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere de donner à chaque employé un boni de 250,00\$. Proposition adoptée.

RCVAA

A.C.C.B.R

It was moved by Councillor Fugere and seconded by Councillor Gallant to give a \$300.00 donation to the RCVAA. Motion carried.

Il est proposé par la Conseillère Fugere et appuyé par le Conseiller Gallant de faire un don de 300,00\$ à l'A.C.C.B.R. Proposition adoptée.

First Reading of Amendment to Remuneration By-law

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Deputy Mayor Comeau to not increase Council's remuneration for the year 2022. Motion carried.

2022 Wages

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Fugere to approve a 2% wage increase for the maintenance supervisor and maintenance supervisor assistant; a 1% increase for the maintenance personnel and a 5% increase for the clerk effective January 1, 2022. Motion carried.

Christmas Gathering

It was moved by Councillor Fugere and seconded by Councillor Gallant to give staff and Council members a visa gift card in the amount of \$150.00 in lieu of a Christmas gathering due to COVID restrictions. Motion carried.

Community Support Publication – Donation

Mayor Dickson called for a motion three times. No motion was made for this item.

CKNB – Holiday Greetings

Deputy Mayor Comeau stepped out of the room. It was moved by Councillor Fugere and seconded by Councillor Gallant to purchase a holiday greeting message from CKNB in the amount of \$250.00. Motion carried. Deputy Mayor Comeau returns to the room

PLC – Laptop

It was moved by Councillor Comeau and seconded by Councillor Fugere to approve the purchase of a new computer and the transfer of data for the maintenance department from PLC. Motion carried.

Street Light

Council received a request to install a new street light on Summerset road. Council agreed to table this item in order to see if the other residents of the area are in favour of this additional street light.

Première lecture par titre de l'arrêté concernant la rémunération du Conseil

Il est proposé par le Conseiller Gallant et appuyé par le Maire Suppléant Comeau de ne pas augmenter la rémunération des membres du conseil pour l'année 2022. Proposition adoptée

Salaires pour 2022

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere d'approuver une augmentation de salaire de 2% pour le superviseur de maintenance et l'assistant du superviseur de maintenance; une augmentation de 1% pour le personnel de maintenance et une augmentation de 5% pour la greffière à compter du 1er janvier 2022. Proposition adoptée.

Rassemblement de Noël

Il est proposé par la Conseillère Fugere et appuyé par le Conseiller Gallant de donner aux employés et membres du conseil un certificat cadeau Visa d'un montant de 150,00\$ au lieu d'avoir un rassemblement dû aux restrictions de COVID. Proposition adoptée.

Publications de soutien Communautaire – Donation

Le Maire Dickson fait la demande d'une proposition trois fois. Aucune proposition n'est faite pour cet item.

CKNB – Messages pour les fêtes

Le Maire suppléant Comeau sort de la chambre du conseil. Il est proposé par la Conseillère Fugere et appuyé par le Conseiller Gallant de procurer un message pour les fêtes de CKNB au montant de 250,00\$. Proposition adoptée. Le Maire suppléant Comeau retourne dans la chambre.

PLC- Portable

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere de procurer un nouvel ordinateur et transfère d'information de PLC pour le département de maintenance. Proposition adoptée.

Lumière de rue

Le Conseil a reçu une requête pour l'addition d'une lumière de rue sur la rue Summerset. Le Conseil accepte de déposer cet item à plus tard afin de parler aux autres résidents de cet endroit pour voir s'ils sont en faveur d'ajouter une autre lumière de rue.

MAYOR'S REPORT

Mayor Dickson reported on the meetings he attended and topics discussed during the last month.

A meeting was held with Mayor Dickson, Jacques Boissonnault, Brian Lavallé, Curtis Fraser and Angie Irvine concerning the lift station project. Due to the delay for the generator, it was decided to start the project next year once the generator is available in May 2022. In the meantime, the village received a requested to store the pumps. DBM has agreed to take the responsibility of maintaining the pumps once a month until the installation as per direction from the supplier. DBM will also make sure they are liable for the pumps while in the village's possession.

The Tide Head School will be for sale for anyone interested in the purchase of the building.

The rezoning request of a parcel of land next to the park on Adams street has been received by the planning commission however, due to lack of employees the process is going to take longer than usual. The Mayors of the area are discussing together on how they can possibly speed up the process for the rezoning request in their municipalities.

Zenabis has sold their company to Hexo. Many of their locations have been closed. Thankfully for the region, Atholville is staying open.

The municipality received a complaint about a lot smoke coming from the heating source of a residence. The Department of Environment will be notified of the complaint to address the issue.

NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on December 08, 2021 at 7:00 P.M.

ADJOURNMENT

It was moved by Deputy Mayor Comeau to adjourn the meeting at 7:31 P.M.

RAPPORT DU MAIRE

Le Maire Dickson rapporte sur les réunions dont il a assisté et sujets discutés au cours du dernier mois.

Une réunion a eu lieu avec le Maire Dickson, Jacques Boissonnault, Brian Lavallé, Curtis Fraser and Angie Irvine concernant la station de relevage. Vu que la génératrice ne sera pas disponible avant Mai 2022 le projet a été remis à l'an prochain. Le village a reçu une demande de stockage pour les pompes. DMB a accepté la responsabilité de l'entretien des pompes une fois par mois jusqu'à l'installation selon les instructions du fournisseur. DBM s'assurera qu'ils sont responsables des pompes tant qu'elles seront en possession du village.

L'école de Tide Head sera à vendre pour toute personne intéressée à l'achat du bâtiment.

La demande de rezonage d'une parcelle de terrain à coté du parc sur la rue Adams a été reçue par la commission d'urbanisme, mais en raison du manque d'employés, le processus va prendre plus de temps que d'habitude. Les maires de la région discutent ensemble s'ils peuvent d'une façon accélérer le processus de demande de rezonage dans leurs municipalités.

Zenabis a vendu leur compagnie à Hexo. Beaucoup de leurs emplacements ont été fermés. Heureusement pour la région, l'établissement à Atholville a resté ouvert.

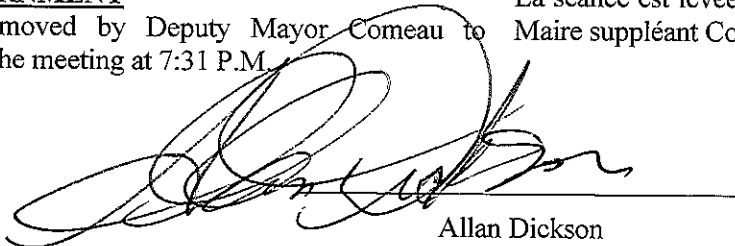
La municipalité a reçue une plainte concernant beaucoup de fumé provenant d'une source de chauffage pour une résidence. Le ministre de l'environnement sera avisé de la plainte pour régler le problème.

PROCHAINE RÉUNION

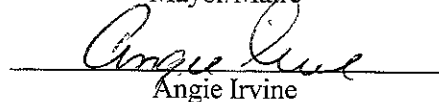
La prochaine réunion régulière aura lieu le 08 décembre 2021 à 19h00.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h31 sur une proposition par le Maire suppléant Comeau.



Allan Dickson
Mayor/Maire



Angie Irvine

Administrator / Administratrice