

**VILLAGE OF TIDE HEAD
REGULAR MONTHLY MEETING**

May 11, 2022

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Dickson at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

ATTENDANCE

Mayor Allan Dickson
Deputy Mayor Maurice Comeau
Councillor Donna Fugere
Councillor Tom Gallant
Administrator Angie Irvine
One member of the public

APPROVAL OF AGENDA

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded Councillor Gallant to approve the agenda as circulated. Motion carried.

DISCLOSURE OF INTEREST

None

APPROVAL OF MINUTES

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Councillor Fugere that the minutes of the last regular meeting of April 13 2022 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS
MINUTES**

Mayor Dickson noted there will be a ceremony for the name reveal of the Recreation Center and Elm Street July 2nd

BILLS

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to April 30, 2022.

Absolute Traffic Service - Signs / Enseignes.....
AGF Group Services – RRSP/REER.....

**VILLAGE DE TIDE HEAD
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

Le 11 mai 2022

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE
BIENVENUE**

Le Maire Dickson assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

PRÉSENCES

Allan Dickson, Maire
Maurice Comeau, Maire suppléant
Donna Fugere, Conseillère
Tom Gallant, Conseiller
Angie Irvine, Administratrice
Un membre du public

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par le Conseiller Gallant d'approuver l'ordre du jour tel que distribué. Proposition adoptée.

RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT

Aucun

APPROBATION DU PROCÈS VERBAL

Il est proposé par le Conseiller Gallant et appuyé par la Conseillère Fugere que le procès verbal de la dernière réunion régulière du 13 avril 2022 soit adopté tel que distribué. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-
VERBAL**

Le Maire Dickson note qu'il y aura une cérémonie pour la révélation du nom pour le Centre de Loisir et la rue Elm le 2 juillet.

FACTURES

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 30 avril 2022.

1,529.33
2,497.41

Allan Dickson- Travel expense /Dépense de kilométrage	36.90
Bell Aliant –Telephone / Téléphone	765.01
Bell Mobility – Cell phones/Téléphones cellulaires.....	458.49
Campbellton Home Hardware - Supplies /Fournitures.....	655.48
Central Garage - Inspection & repairs /Inspection & réparations.....	321.68
Desjardins Insurance – April benefits/Régimes de prestations pour avril	1,146.73
Employee's & Council's Wages / Salaires des employés et du conseil.....	14,870.69
Friends of Health Care Foundation des Amis de la Santé - Donation.....	100.00
Gestion Jonathan Lurette - Inspection for fire truck / Inspection pour camion à feu.....	322.00
Gilles Basque-Supplies/Fournitures.....	62.42
Imprimerie Xpress Printing - Invoices & Receipts / Factures & Reçus.....	434.13
Irving Oil Marketing GP-Fuel/Essence.....	598.07
Jeff Grant - Excavation services.....	92.00
Kent - Supplies / Fournitures.....	154.63
Luc Enterprise – Solid Waste Collection/Collecte des déchets solides.....	5,673.53
Lurette & Fils - Plumbing services / Services de plomberie.....	529.00
Mann's Floral Shop - Flowers /Fleurs.....	69.00
Maritimes Broadcasting - Student job ad / Publication pour emploi d'étudiants.....	149.50
MCS Sanitation – Chlorine & supplies / Chlore & fournitures	534.04
Minister of Finance/Ministre des Finances – Fuel/Carburant.....	45,554.26
- Property Tax / Impôts fonciers.....	8,163.30
MMP Office Interiors - Yearly copying fee/ Frais annuel pour photocopies	191.73
NBPA Guide/APNB - Donation.....	225.00
NB Power/Energie NB – Hall /Salle.....	724.04
– Shop/Atelier	667.81
– Lift stations/Stations de relevage.....	625.39
– Rink/Centre récréatif.....	376.91
– Street lights/Lumières de rue.....	3,914.65
– Water works/Distribution d'eau... ..	1,464.36
– Meter/Compteur.....	45.97
NB Research & Productivity – Water analysis/Analyse de l'eau.....	1,868.48
Pavage JR Lagace - Street cleaning/ Nettoyage de rue.....	1,138.50
Plomberie Fallu - Plumbing services / Service de plomberie.....	191.99
PRP - Donation for a graduate/Donation pour un finissant.....	100.00
Receiver General/Receveur Général	
– April payroll remittances/Versements de retenues sur paie pour avril.....	7,813.01
Restigouche County S.P.C.A. – Animal control/Contrôle des animaux.....	356.86
Regional Service Commission #2	
– Solid waste disposal /Élimination des déchets solides.....	3,837.60
Ricoh Canada - Copying fee / Frais pour photocopies.....	84.15
Royal Bank – Bank charges /Frais bancaires	284.60
Royal Bank Visa-Supplies/ Fournitures.....	150.24
Safety Source - Supplies / Fournitures.....	1,721.99

Saunders Equipment - Supplies / Fournitures.....	536.33
Serrures Baie des Chaleur - Locksmith services / Service de serrurier.....	301.30
Service NB/Service N-B – Processing payments/Traitements des paiements.....	1,872.71
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	10.00
Stephane Desjardins - Supplies / Fournitures.....	134.51
Telmatik - Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone....	24.44
	113,523.92

It was moved by Councillor Fugere and seconded by Deputy Mayor Comeau to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par la Conseillère Fugere et appuyé par le Maire suppléant Comeau d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

NEW BUSINESS

AFFAIRES NOUVELLES

Zoning By Law amendment application

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Gallant that the Village of Tide Head Council submits an application to the Planning Division of the Restigouche Regional Service Commission for the parcel of land PID 50048552 to be re zoned to allow the operation of a daycare in the recreation building. Motion carried.

Demande pour une modification à l'arrête de zonage

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par le Conseiller Gallant que le conseil du village de Tide Head soumettre une demande à la Division de l'urbanisme de la Commission de services régionaux du Restigouche pour que la parcelle de terrain NID 50048552 soit rezonée afin de permettre l'opération d'une garderie au centre de Loisir. Proposition adoptée.

Temporary Stand By policy

The Temporary Stand By policy was read. It was moved by Councillor Gallant and seconded by Councillor Fugere to approve the temporary stand by policy. Motion carried.

Politique temporaire de disponibilité

La politique temporaire de disponibilité est lue. Il est proposé par le Conseiller Gallant et appuyé par la Conseillère Fugere d'approuver la politique temporaire de disponibilité. Proposition adoptée.

Lease agreement

It was moved by Councillor Fugere and seconded by Councillor Gallant to approve the leasing agreement with Dominic LeBlanc. Motion carried.

Entente de location

Il est proposé par la Conseillère Fugere et appuyé par le Conseiller Gallant d'approuver l'entente de location avec Dominic LeBlanc. Proposition adoptée.

Addition of a new street light

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Fugere to approve the addition of a street light at the entrance of Mallard Road. Motion carried.

Addition d'une nouvelle lumière de rue

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere d'approuver l'addition d'une nouvelle lumière de rue pour l'entrée de la rue Mallard. Proposition adoptée.

AMANB Conference

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Councillor Fugere to approve the expense for Administrator to attend the AMANB Conference. Motion carried.

Conférence pour l'AMANB

Il est proposé par le Conseiller Gallant et appuyé par la Conseillère Fugere d'approuver les dépenses de l'administratrice pour assister à la conférence de l'AMANB Proposition adoptée.

MAYOR'S REPORT

Mayor Dickson reported on the matters he handled this past month.

The municipality is still waiting for a response from ACOA regarding the funding application for Morrissey Rock and the beach.

Atholville and Campbellton have agreed to share the cost of the portable toilets for Tide Head Beach.

There will be an open house regarding the amalgamation May 31st from 6pm to 8pm at the Sugarloaf Park.

The funding for the Peace Park enhancement project has been approved.

Tide Head approached Atholville regarding sharing the on call on the weekends to alleviate the workload of the maintenance staff.

The summer students have been selected to fill 6 positions within the municipality.

The vacant position for the maintenance department has been posted.

Mayor Dickson will be contacting the Celtic Soccer Association to discuss the usage of Tide Head's soccer field.

Deputy Mayor Comeau mentioned a letter has been sent to Bell's local manager regarding the expansion of Fiber Op within the municipality. He was informed the person in charge will be getting back to him regarding the request.

COMMITTEE REPORTS

Public works

The vacant position for the maintenance department has been advertised. The deadline to apply is May 31st.

Fire Department

Some members will be renewing their first responder course this Sunday. The municipality will be requesting quotes for the renovation of the fire hall entrance area and bathrooms.

NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on June 15, 2022 at 7:00 P.M.

ADJOURNMENT

It was moved by Deputy Mayor Comeau to adjourn the meeting at 7:14 P.M.

RAPPORT DU MAIRE

Le Maire Dickson a rapporté sur les affaires dont il a traité le mois dernier.

La municipalité attend encore une réponse de l'APCA concernant l'application de subvention pour Morrissey Rock et la plage.

Atholville et Campbellton ont convenues de partager les frais pour les toilettes portatives à la plage.

Une session porte ouvert concernant l'amalgamation aura lieu le 31 mai de 18h00 à 20h00 au Parc Sugarloaf.

Les subventions pour l'amélioration du Parc de la Paix ont été approuvées.

Tide Head a approché Atholville concernant le partage des départements pour être sur appel afin d'alléger la charge de travail pour les employés de maintenance.

Les étudiants ont été choisis pour remplir les 6 positions disponibles pour la municipalité.

La position vacante pour le département de maintenance à été postée.

Le Maire Dickson sera en contact avec l'Association de Celtic Soccer pour discuter l'usage du terrain de soccer à Tide Head.

Le Maire suppléant Comeau mentionne qu'une lettre a été envoyée au gérant local pour l'expansion du Fibre Optique dans la municipalité. Il a été informé que la personne en charge sera en contact avec lui concernant cette requête.

RAPPORTS DES COMITÉS

Travaux Public

La position vacante pour le département des travaux public a été publiée. La date limite pour appliquer est le 31 mai.

Département d'incendie

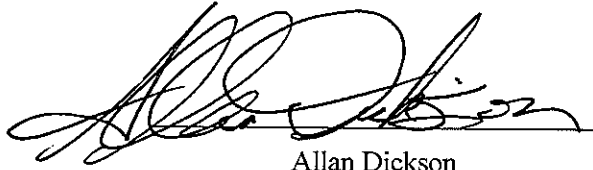
Quelques membres vont renouveler leur cours de premier répondeur ce dimanche. La municipalité va demander des estimés pour la rénovation de l'entrée et des salles de bain pour la salle de la brigade.

PROCHAINE RÉUNION

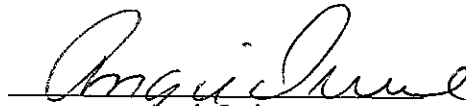
La prochaine réunion régulière aura lieu le 15 juin 2022 à 19h00.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h14 sur une proposition par le Maire Suppléant Comeau.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Allan Dickson', written over a horizontal line.

Allan Dickson
Mayor/Maire

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angie Irvine', written over a horizontal line.

Angie Irvine
Administrator / Administratrice

