

**VILLAGE OF TIDE HEAD  
REGULAR MONTHLY MEETING**

**June 8, 2022**

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING  
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Dickson at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

**ATTENDANCE**

Mayor Allan Dickson  
Deputy Mayor Maurice Comeau  
Councillor Donna Fugere  
Councillor Tom Gallant  
Administrator Angie Irvine  
One member of the public

**APPROVAL OF AGENDA**

It was moved by Councillor Fugere and seconded Councillor Gallant to approve the agenda as circulated. Motion carried.

**DISCLOSURE OF INTEREST**

None

**APPROVAL OF MINUTES**

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Deputy Mayor Comeau that the minutes of the last regular meeting of May 11, 2022 and special meetings of May 19, 2022 and June 1, 2022 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS  
MINUTES**

None

**BILLS**

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to May 31, 2022.

Absolute Traffic Service - Signs / Enseignes.....	1,529.33
AGF Group Services – RRSF/REER.....	2,497.41

**VILLAGE DE TIDE HEAD  
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

**Le 8 juin 2022**

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE  
BIENVENUE**

Le Maire Dickson assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

**PRÉSENCES**

Allan Dickson, Maire  
Maurice Comeau, Maire suppléant  
Donna Fugere, Conseillère  
Tom Gallant, Conseiller  
Angie Irvine, Administratrice  
Un membre du public

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par la Conseillère Fugere et appuyé par le Conseiller Gallant d'approuver l'ordre du jour tel que distribué. Proposition adoptée.

**RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT**

Aucun

**APPROBATION DES PROCÈS VERBAUX**

Il est proposé par le Conseiller Gallant et appuyé par le Maire suppléant Comeau que le procès verbal de la dernière réunion régulière du 11 mai 2022 et des réunions spéciales du 19 mai 2022 et 1 juin 2022 soient adoptés tel que distribués. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-  
VERBAUX**

Aucun

**FACTURES**

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 31 mai 2022.



Safety Source - Supplies / Fournitures.....	1,721.99
Saunders Equipment - Supplies / Fournitures.....	536.33
Serrures Baie des Chaleur - Locksmith services / Service de serrurier.....	301.30
Service NB/Service N-B – Processing payments/Traitements des paiements.....	1,872.71
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	10.00
Stephane Desjardins - Supplies / Fournitures.....	134.51
Telmatik - Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone....	24.44
	<b>113,523.92</b>

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Fugere to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

**NEW BUSINESS**

**AFFAIRES NOUVELLES**

**Pre-Approval of bills for July and August 2022**

It was moved by Councillor Fugere and seconded by Councillor Gallant to pre-approve the payment of bills for the months of July and August. Motion carried.

**Pré approbation des factures pour les mois de juillet et août 2022**

Il est proposé par la Conseillère Fugere et appuyé par le Conseiller Gallant de pré-approuver le paiement des factures pour les mois de juillet et août. Proposition adoptée.

**Crime Prevention Association of NB - Donation**

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Deputy Mayor Comeau to approve a donation in the amount of \$65.00 to the CPANB. Motion carried.

**Association de la Prévention du Crime du N.-B. - Donation**

Il est proposé par le Conseiller Gallant et appuyé par le Maire suppléant Comeau d'approuver une donation au montant de 65,00\$ à l'APCNB. Proposition adoptée.

**Campbellton Nursing Home - Donation**

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Fugere to decline a donation to the Campbellton Nursing home for the purchase of a new mobility minivan. Motion carried.

**Foyer des Soins de Campbellton - Donation**

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere de refuser un don au foyer des soins de Campbellton pour l'achat d'une nouvelle mini-fourgonnette de mobilité. Proposition adoptée.

**MAYOR'S REPORT**

Mayor Dickson gave an update on ongoing municipal matters.

The next transition meeting will be held June 14. Mayor Dickson will be meeting with the paving company regarding the received quotation for capital paving.

The municipality is looking into purchasing a spare pump for the wells in the event of a break down. Portable toilets will be placed at the Tide Head Beach June 17<sup>th</sup>.

The Adams street project is in progress.

**RAPPORT DU MAIRE**

Le Maire Dickson fait une mise à jour concernant les affaires du village

La prochaine réunion pour le comité de transition aura lieu le 14 juin.

Le Maire Dickson va rencontrer la compagnie de pavage concernant la cotation reçu pour le pavage capital.

La municipalité regarde à la possibilité de faire l'achat d'une pompe extra pour les puits en cas de bris.

Les toilettes portatives seront placées à la plage de Tide Head le 17 juin.

Mayor Dickson requested and estimate from Boissonnault McGraw to resurface Duncan street with the addition of sidewalks.  
A parcel of land on Adams street will be advertised for sale in the near future.  
The upgrade of the second lift station is scheduled for next Monday.

Le projet pour la rue Adams est en progrès.  
Le Maire Dickson a demandé à Boissonnault McGraw un estimé pour refaire la surface de la rue Duncan avec l'addition de trottoir.  
Une parcelle de terrain sur la rue Adams sera publiée pour vente bientôt.  
Les travaux pour la deuxième station de relevage sont cédulés pour lundi.

## COMMITTEE REPORTS

### Public works

The vacant position for the maintenance department has been filled. Council also hired a new seasonal employee and the summer students.

### Fire Department

The fire department has not received any calls this past month. The municipality will be requesting quotes for the renovation of the fire hall entrance area and bathrooms.

### Beautification

Councillor Fugere will be meeting with Wayne Mann for the enhancement of the Peace Park.

### NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on September 14, 2022 at 7:00 P.M.

### ADJOURNMENT

It was moved by Deputy Mayor Comeau to adjourn the meeting at 7:09 P.M.

## RAPPORTS DES COMITÉS

### Travaux Public

La position vacante pour le département des travaux public a été remplie. Le conseil à aussi engagé un employé saisonnier et les étudiants d'été.

### Département d'incendie

Le département n'a pas reçu d'appel ce mois passé. La municipalité va demander des estimés pour la rénovation de l'entrée et des salles de bain pour la salle de la brigade.

### Embellissement

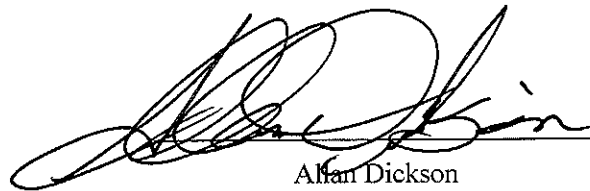
La Conseillère Fugere va rencontrer Wayne Mann pour l'agrandissement du Parc de la Paix.

### PROCHAINE RÉUNION

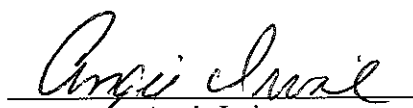
La prochaine réunion régulière aura lieu le 14 septembre 2022 à 19h00.

### LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h09 sur une proposition par le Maire Suppléant Comeau.



Allan Dickson  
Mayor/Maire



Angie Irvine  
Administrator / Administratrice