

**VILLAGE OF TIDE HEAD  
REGULAR MONTHLY MEETING**

**November 9, 2022**

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING  
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Dickson at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

**ATTENDANCE**

Mayor Allan Dickson  
Deputy Mayor Maurice Comeau  
Councillor Donna Fugere  
Councillor Tom Gallant  
Administrator Angie Mazerolle

**APPROVAL OF AGENDA**

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Gallant to approve the agenda with the addition of item 8f Flooring for the recreation center. Motion carried.

**DISCLOSURE OF INTEREST**

None

**APPROVAL OF MINUTES**

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Councillor Fugere that the minutes of the last regular meeting of October 12, 2022 and the special meeting of November 2, 2022 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS  
MINUTES**

None

**BILLS**

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to October 31, 2022.

**VILLAGE DE TIDE HEAD  
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

**Le 9 novembre 2022**

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE  
BIENVENUE**

Le Maire Dickson assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

**PRÉSENCES**

Allan Dickson, Maire  
Maurice Comeau, Maire suppléant  
Donna Fugere, Conseillère  
Tom Gallant, Conseiller  
Angie Mazerolle, Administratrice

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par le Conseiller Gallant d'approuver l'ordre du jour avec l'addition de l'item 8f Plancher pour le centre de récréation. Proposition adoptée.

**RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT**

None

**APPROBATION DU PROCÈS VERBAUX**

Il est proposé par Conseiller Gallant et appuyé par la Conseillère Fugere que les procès verbaux de la dernière réunion ordinaire du 12 octobre 2022 et de la réunion spéciale du 2 novembre 2022 soient approuvés tels que distribués. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-  
VERBAUX**

None

**FACTURES**

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 31 octobre 2022.

Absolute Traffic & Signs - Supplies / Fournitures.....	528.15
Allan Dickson - Reimbursement Delta Hotel / Remboursement pour Delta Hotel.....	449.72
AGF Group Services – RRSP/REER.....	1,841.56
Bell Mobility – Cell phones / Téléphones cellulaires.....	933.44
Berthelot Sales & Services - Supplies /Fournitures.....	64.40
Béton Brunswick - Concrete for sidewalk / Ciment pour trottoir.....	1,218.07
Boissonnault McGraw - Engineering fee for Adams Street & other / Frais d'ingénierie pour la rue Adams & autre.....	29,131.58
Central Garage - Inspection / Inspection .....	56.18
Centre Inspire action - Banquet / Banquet.....	100.00
Desjardins Insurance – November benefits/Régimes de prestations pour novembre.....	1,815.23
Design Built Mechanical - Vent pipe for silo / Tuyau de ventilation pour le silo.....	1,398.40
Direkt HDD Inc -Underground drilling / Forage souterrain.....	2,875.00
East Coast Surveys - Surveying fee for Adams Street - Service d'arpentage pour la rue Adams.....	2,875.00
Employee's & Council's Wages / Salaires des employés et du conseil.....	10301.7
Gilles Basque-Supplies / Fournitures.....	165.08
Irving Oil Marketing GP-Fuel / Essence.....	1,166.39
Loubert Services - Tire repair / Réparation pour pneu.....	23.00
Luc Enterprise - Solid Waste Collection / Collects des déchets solides.....	5,673.53
MCS Sanitation – Chlorine / Chlore .....	713.78
Minister of Finance - Fuel/Carburant.....	399.13
NB Power/Energie NB – Hall /Salle.....	432.14
– Shop / Atelier .....	143.58
– Lift stations / Stations de relevage.....	324.28
– Rink / Centre récréatif.....	89.29
– Street lights / Lumières de rue.....	4,025.69
– Water works / Distribution d'eau.....	2,371.48

NB Research & Productivity – Water analysis / Analyse de l'eau.....	287.22
Pavage JR Lagace - Paving / Pavage.....	126,793.37
Plomberie Fallu Plumbing - Plumbing services / Service de plomberie.....	264.50
Purolator - Shipping fee for supplies / Frais de livraison pour fournitures.....	124.63
Receiver General/Receveur Général	
– October payroll remittances / Versements de retenues sur paie pour octobre.....	8,312.51
Restigouche County S.P.C.A. – Animal control / Contrôle des animaux.....	150.00
Restigouche North Minor Hockey - Sponsorship / Commandite.....	500.00
Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Solide waste division/Gestion déchets solides	
– Solid waste disposal / Élimination des déchets solides.....	4,272.84
Ricoh Canada-Copying fees / Frais pour photocopies.....	92.47
Roger Duguay - Crime stoppers meeting / Réunions pour Échec aux crimes.....	60.00
Royal Canadien Legion - Wreath / Couronne.....	47.00
Royal Bank – Bank charges & interest/ Frais bancaires & intérêts .....	3,039.20
Royal Bank Visa - Supplies / Fournitures.....	620.37
Safety Source Fire - Supplies / Fournitures.....	1,273.97
Shadcom - Service for SCADA system / Service pour syteme SCADA.....	5,867.30
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	11.00
Telmatik - Alert & notification messaging system /	
Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
Wolseley Canada - Supplies / Fournitures.....	2,542.94
We Care Hosting INC - Website / Site web.....	166.00
Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone	24.44
<b>Total:</b>	<b>223,745.26</b>

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Fugere to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

## NEW BUSINESS

### Gift Certificates

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Gallant to give a \$50.00 gift certificate to all firefighters and staff. Motion carried.

### Bonuses

It was moved Deputy Mayor Comeau by and seconded by Councillor Gallant to give each employee a bonus of \$250.00. Motion carried.

### RCVAA

It was moved by Councillor Gallant and seconded by Councillor Fugere to give a \$350.00 donation to the RCVAA. Motion carried.

### Foundation Jeannette Leclerc - Donation

It was moved by Councillor Fugere and seconded by Deputy Mayor Comeau to give a \$250.00 donation to the Foundation Jeannette Leclerc. Motion carried.

### Community Support Publications – Donation

It was moved by Deputy Mayor Comeau and seconded by Councillor Fugere to decline a donation to the Community Support Publications. Motion carried.

### Flooring for the Recreation Center

It was moved by Councillor Fugere and seconded by Deputy Mayor Comeau to approve the installation of new flooring for the recreation center as per the quoted amount of \$6,555.00. Motion carried.

## MAYOR'S REPORT

Mayor Dickson and Councillor Gallant met with RCMP liaison, Jean Sebastien Legault, regarding different issues within the village. The biggest complaint is with the patrons from Sanfar. Mr. Legault informed Mayor Dickson that he met with the owner in order to rectify the problem. Officer Legault also spoke with Mr. Miller to update him on the speeding issue on Alford Drive.

## NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on December 14, 2022 at 7:00 P.M.

## AFFAIRES NOUVELLES

### Certificats cadeaux

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par le Conseiller Gallant de procurer un certificat cadeau pour tous les pompiers et employées d'un montant de 50,00\$. Proposition adoptée.

### Bonus

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par le Conseiller Gallant de donner à chaque employé un boni de 250,00\$. Proposition adoptée.

### A.C.C.B.R

Il est proposé par le Conseiller Gallant et appuyé par la Conseillère Fugere de faire un don de 350,00\$ à l'A.C.C.B.R. Proposition adoptée.

### Fondation Jeannette Leclerc – Donation

Il est proposé par la Conseillère Fugere et appuyé par le Maire suppléant Comeau de faire un don de 250,00\$ à la Fondation Jeannette Leclerc. Proposition adoptée.

### Publications de soutien Communautaire – Donation

Il est proposé par le Maire suppléant Comeau et appuyé par la Conseillère Fugere de refuser une donation pour les Publications de soutien Communautaire. Proposition adoptée.

### Plancher pour le centre de récréation

Il est proposé par la Conseillère Fugere et appuyé par le Maire suppléant Comeau d'approuver l'installation de nouveau plancher pour le centre de récréation selon le montant cité de 6 555,00\$ Proposition adoptée.

## RAPPORT DU MAIRE

Le Maire Dickson et le Conseiller Gallant ont rencontré l'agent de liaison de la GRC, Jean Sebastien Legault, concernant différents problèmes dans le village. La plainte plus fréquente concerne les clients du Sanfar. M Legault a informé le Maire Dickson qu'il a rencontré le propriétaire afin de rectifier le problème. M. Legault a aussi donné une mise à jour à M. Miller concernant la vitesse du trafic sur la promenade Alford.

## PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion régulière aura lieu le 14 décembre 2022 à 19h00.

ADJOURNMENT

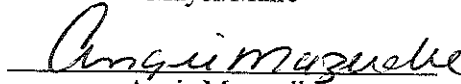
It was moved by Deputy Mayor Comeau to adjourn the meeting at 7:31 P.M.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h31 sur une proposition par le Maire suppléant Comeau.



Allan Dickson  
Mayor/Maire



Angie Mazerolle  
Administrator / Administratrice

