

**VILLAGE OF TIDE HEAD  
REGULAR MONTHLY MEETING**

**March 10, 2021**

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING  
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Hunter at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

**ATTENDANCE**

Mayor Randy Hunter  
Deputy Mayor Cathy McDavid  
Councillor Mark St.Onge  
Administrator Angie Irvine

**APPROVAL OF AGENDA**

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to approve the agenda as circulated. Motion carried.

**DISCLOSURE OF INTEREST**

None

**APPROVAL OF MINUTES**

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid that the minutes of the previous regular meeting of February 10, 2021 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS  
MINUTES**

None.

**BILLS**

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to February 28, 2021.

AGF Group Services – RRSP / REER .....	1,861.28
Bell Aliant-Telephone/Téléphone.....	646.36
Bell Mobility – Cell phones/Téléphones cellulaires.....	454.54

**VILLAGE DE TIDE HEAD  
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

**Le 10 mars 2021**

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE  
BIENVENUE**

Le Maire Hunter assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

**PRÉSENCES**

Randy Hunter, Maire  
Cathy McDavid, Mairesse Suppléante  
Mark St.Onge, Conseiller  
Angie Irvine, Administratrice

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge d'approuver l'ordre du jour tel que distribué. Proposition adoptée.

**RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT**

Aucun

**APPROBATION DU PROCÈS VERBAL**

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid que le procès verbal de la dernière réunion ordinaire du 10 février 2021 soit adopté tel que distribué. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-  
VERBAL**

Aucune.

**FACTURES**

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 28 février 2021.

Bob & Sons - Equipment repair / Réparation d'équipements.....	419.75
Brunswick News - Christmas wishes / Vœux de Noël.....	158.13
Central Garage - Inspection and oil changes for fire trucks / Inspection et changement d'huile pour les camions à feu.....	1,787.60
Curtis Fraser - Meal allowance for Overtime / Allocation de repas pour surtemps.....	45.00
Curtis Malley - Meal allowance for Overtime / Allocation de repas pour surtemps.....	45.00
Employee's & Council's Wages/Salaires des employés et du conseil.....	9,644.96
G Leblanc Fire Truck repair - Annual inspection / Inspection annuelle.....	1,495.66
Gilles Basque Sales - Supplies / Fournitures.....	118.51
Great West Life – Benefits(Feb&March)/Régimes de prestations (Fév&mars).....	2,792.86
Irving Oil Marketing GP – Fuel/Essence.....	377.31
Kent - Supplies / Fournitures.....	1,336.42
Kids Help Phone – Donation.....	50.00
Luc Enterprise - Solid Waste Collection/Collecte des déchets solides.....	3,275.78
MCS Sanitation - Supplies / Fournitures.....	251.85
MicMac Fire Safety - Supplies / Fournitures.....	1,801.34
Minister of Finance/Ministre des finances – Fuel/Carburant.....	660.87
NB Power/Energie NB – Hall /Bureau.....	1,893.00
– Shop/Atelier .....	286.72
– Lift Stations/Stations de relevage.....	634.56
– Rink/Centre récréatif.....	444.80
– Street Lights/Lumières de rue.....	3,845.62
– Water Works/Distribution d'eau... ..	1,612.73
– Meter/Compteur.....	49.91
NB Research & Productivity-Water analysis/Analyse de l'eau.....	349.30
Randy Hunter - Reimbursement for cell phone case / Remboursement pour boîtier de cellulaire	73.30
Receiver General/Receveur Général	
–February Payroll Remittances/Versements de retenues sur paie pour février.....	5,679.90
Rémi Gallant - Cell phone allowance/Indemnité pour cellulaire.....	45.00
Restigouche County S.P.C.A. – Animal Control/Contrôle des animaux.....	178.43
Restigouche RSC Solid Waste Division/CSR Restigouche Division des déchets solides – Solid Waste Disposal / Enlèvement des déchets solides...	2,583.70
Royal Bank – Bank Charges/Frais bancaires.....	54.91
Royal Bank Visa-Stamps, AWWA renewal, Radio Authorization renewal & Supplies / Renouvellement d'autorisation pour radio & fournitures...	2,041.09
Royal Canadian Legion-Donation.....	210.00
Service NB/Service N-B – Mapping Service de cartographie.....	10.00
Service NB/Service N-B – Processing payments/Traitements des paiements.....	5.12
Telmatik - Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
Yellow Pages Jaunes-Phone book publication /Publication pour le livre de téléphone	23.23
<b>Total</b>	<b>47,388.29</b>

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

### **NEW BUSINESS**

#### **Lift Station (Riverside road) – Complete Rotating assembly**

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid to purchase a complete rotating assembly from Saunders for the lift station on Riverside Road. Motion carried.

#### **Municipal Capital Borrowing Board – Interim Financing**

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge that the Village of Tide Head submit to the Municipal Capital Borrowing Board an application for authorization to borrow for interim financing from the Tide Head General Capital Reserve fund for a 2 year term in the amount of \$200,000 for the Lift Station upgrade project. Motion carried.

#### **Tourism Guide Campbellton & Restigouche**

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to purchase a publication in the Campbellton & Restigouche Tourism Guide in the amount of \$150.00. Motion carried.

#### **SSHS Prom - Donation**

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to approve a donation in the amount of \$100.00 to the SSHS prom. Motion carried.

### **MAYOR'S REPORT**

Mayor Hunter reported on the meetings he attended.

February 16<sup>th</sup> the Restigouche Regional Service Commission held a meeting for a presentation on a mountain bike project.

February 25<sup>th</sup> was the Restigouche Regional Service Commission regular meeting.

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé la Mairesse Suppléante McDavid d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

### **AFFAIRES NOUVELLES**

#### **Station de relevage (Rue Riverside) – Assemblage rotatif complet**

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid d'acheter un assemblage rotatif complet pour la station de relevage. Proposition adoptée.

#### **Commission des emprunts de capitaux par les municipalités – Financement intérimaire**

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge que la municipalité de Tide Head soumette à la Commission des emprunts de capitaux municipaux une demande d'autorisation d'emprunt pour financement provisoire du fonds réserve d'immobilisation général pour une période de 2 ans pour le projet de la station de relevage. Proposition adoptée.

#### **Guide Touristique Campbellton & Restigouche**

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge de procurer une publication dans le guide Touristique de Campbellton & Restigouche d'un montant de 150,00\$. Proposition adoptée.

#### **Bal pour gradués de SSHS – Donation**

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge d'approuver une donation d'un montant de 100,00\$ au bal pour les gradués de SSHS. Proposition adoptée.

### **RAPPORT DU MAIRE**

Le maire Hunter a rapporté sur les réunions auxquelles il a assisté.

Le 16 février, la Commission des services régionaux du Restigouche a tenu une réunion concernant une présentation pour un projet de vélo de montagne.

Le 25 février était la réunion régulière de la Commission des services régionaux de Restigouche.

**Fire Department**

The fire department did not receive any call this past month.

Département d'incendie

Le département d'incendie n'a pas reçu d'appel ce dernier mois.

**NEXT MEETING**

The next regular meeting will be held on April 14, 2021 at 7:00 P.M.

**PROCHAINE RÉUNION**

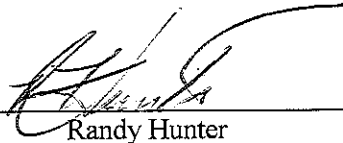
La prochaine réunion régulière aura lieu le 14 avril 2021 à 19h00.

**ADJOURNMENT**

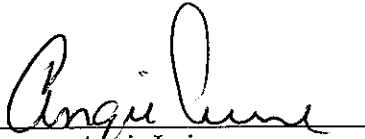
It was moved by Councillor St.Onge to adjourn the meeting at 7:13 P.M.

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

La séance est levée à 19h13 sur une proposition par le Conseiller St.Onge.



Randy Hunter  
Mayor/Maire



Angie Irvine  
Administrator / Administratrice